

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Физико-математический факультет

Кафедра менеджмента и экономики образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Корпоративное управление

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: Заочная

Разработчики:

Сульдина О. В., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11
от 05.05.2018 года

Зав. кафедрой _____  _____ Куркина Н. Р.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 12 от 29.06.2020 года

Зав. кафедрой _____  _____ Куркина Н. Р.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой _____  _____ Куркина Н. Р.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - изучение основополагающих принципов, механизмов и моделей корпоративного управления.

Задачи дисциплины:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение основных теоретических положений корпоративного управления;
- формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Корпоративное управление» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: изучение основных моделей корпоративного управления, принципов построения эффективной системы корпоративного управления в хозяйственных обществах, определение тенденции и перспектив развития корпоративного управления в России и в мире.

Изучению дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 «Корпоративное управление» предшествует освоение дисциплин (практик):

Экономическая теория;
Теория менеджмента;
Маркетинг.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 «Корпоративное управление» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Выпускная квалификационная работа;
Преддипломная практика.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Корпоративное управление», включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело..

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:
информационно-аналитическая деятельность.

ПК-12. умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Информационно-аналитическая деятельность

ПК-12. умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	знать: теорию и практику корпоративного управления; уметь: нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; владеть: навыками нахождения организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
--	---

ПК-5. способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

организационно-управленческая деятельность

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	знать: основные функциональные стратегии компании; уметь: - анализировать стратегии корпораций в разных отраслях и сферах деятельности как российских, так и зарубежных компаний; владеть: - навыками применения механизмов, используемых для поддержания адекватного баланса между правами акционеров и потребностями совета директоров и менеджмента в процессе управления компанией;
--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый семестр
Контактная работа (всего)	10	10
Лекции	10	10
Практические		
Самостоятельная работа (всего)	94	94
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Корпоративное управление: сущность и роль в защите прав собственности:

Сущность корпоративного управления. Национальные модели корпоративного управления. Методы корпоративного управления. Новые концепции корпоративного управления. Стратегическое управление корпорацией.

Модуль 2. Модели корпоративного управления:

Анализ возможностей корпорации. Принятие управленческих решений в корпорации. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента. Российские государственные корпорации.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (10 ч.)

Модуль 1. Корпоративное управление: сущность и роль в защите прав

собственности (4 ч.)

Тема 1. Корпоративное управление: эволюция, определения, основные участники (2 ч.)
История корпоративного управления. Сущность и основные экономические причины возникновения корпоративного управления.

Тема 2. Корпоративное управление: эволюция, определения, основные участники (2 ч.)
Определения, участники корпоративного управления. Источники принципов корпоративного управления. Преимущества эффективного корпоративного управления.

Модуль 2. Модели корпоративного управления (6 ч.)

Тема 3. Корпоративное управление: эволюция, определения, основные участники (2 ч.)
Актуальность и современные тенденции. Особенности корпоративного управления в России и США. Корпоративное управление как фактор повышения инвестиционной привлекательности компании.

Тема 4. Модели корпоративного управления (2 ч.)
Основные зарубежные модели корпоративного управления. Англо-американская модель: ключевые особенности, участники реализации модели, структура владения акциями, рынок корпоративного контроля, уровень оплаты труда, критика.

Тема 5. Модели корпоративного управления (2 ч.)
Немецкая модель: двухуровневая структура совета директоров, представительство заинтересованных сторон, универсальные банки, перекрестное владение акциями.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Пятый семестр (94 ч.)

Модуль 1. Корпоративное управление: сущность и роль в защите прав собственности (47 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Сущность корпоративного управления
2. Корпорация как форма осуществления бизнеса
3. Корпоративная среда, ее элементы.
4. Типы корпоративных управлений
5. Признаки корпораций
6. Обязательства корпораций
7. Участники корпоративных отношений
8. Организационная структура корпорации
9. Система эффективности деятельности корпорации
10. Модель горизонтальной корпорации
11. Факторы эффективности деятельности корпорации
12. Понятие технологической цепочки
13. Принципиальная схема горизонтальной корпорации
14. Преимущества горизонтальной корпорации
15. Анализ возможностей корпорации
16. Анализ продукции
17. Анализ внутренней структуры
18. Анализ внешнего окружения
19. Проектирование схемы изучения продукции
20. Алгоритм изучения внутренней структуры предприятия
21. Особенности корпоративного управления в России
22. Этапы становления корпоративного управления
23. Развития корпорации в России до 1987 г.
24. Развития корпорации в России с 1987 г. по 1991 г.

25. Развития корпорации в России с 1991 г. по 1994 г.
26. Развития корпорации в России с 1994 г. по август 1998 г.
27. Развития корпорации в России с августа 1998 г. по настоящее время
28. Принятие управленческих решений в корпорации
29. Создание системы оперативного управления
30. Выбор оперативной системы управления
31. Порядок принятия высшим менеджментом корпорации управленческого решения
32. Основные цели оперативного управления в корпорации
33. Принципы системы оперативного управления в корпорации
34. Методология принятия управленческого решения в корпорации
35. Методы разработки управленческих решений в корпорации
36. Организация разработки управленческого решения в корпорации
37. Оценка качества управленческих решений в корпорации
38. Факторы, влияющие на качество управленческого решения
39. Деятельность государственных российских корпораций.
40. Правовой статус государственных корпораций России.

Модуль 2. Модели корпоративного управления (47 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к тестированию

1. Устойчивые формы восприятия и истолкования человеком действительности называются:
 1. схемой
 2. формулой
 3. стереотипом
 4. шаблоном
2. Укажите пропущенное. Все технологии связей с общественностью направлены на решение пяти задач:
 1. позиционирование
 2. возвышение имиджа
 3. антиреклама (снижение имиджа)
 4. _____
 5. контрреклама
3. Формирование и поддержание понятного позитивного имиджа всеми средствами массовой коммуникации называется – _____
4. Специфическое проявление общественного сознания, выражающееся в оценках и характеризующее явное отношение больших социальных групп к тем или иным проблемам называется _____.
5. Комбинация приемов в сфере массовой коммуникации, направленная на возвышение своего имиджа при одновременном снижении имиджа противника называется – _____.
6. Какого уровня (уровней) должны достичь менеджеры в своей работе с различными группами сотрудников:
 - 1) информационного
 - 2) информационного с заданной эмоцией
 - 3) информационного с заданной эмоцией и готовностью к действию
 - 4) автоматической (бездумной) готовностью к действию
7. Кто ввел понятие «стереотип» в социальное знание?
 1. Фрейд
 2. Липпман
 3. Леббон
 4. Тард
 5. Гэллуп
8. Что из перечисленного не является характеристиками вербальной коммуникации:

1. интерпретация
2. детализация
3. кристаллизация
4. ритуализация
5. сакрализация
9. Механизм воздействия заинтересованных групп на принятие решений властными структурами называется _____
- 10 В мировой практике утвердилось проведение PR-проектов в 4 этапа, что нашло выражение в формуле RACE. Каков последний этап:
 1. оценка
 2. действие
 3. исследование
 4. общение
- 11 Дж.Грунинг и Т.Ханта выделили 4 модели коммуникации. Какая из них является оптимальной для корпоративного менеджмента:
 1. общественная информация
 2. двусторонняя асимметричная
 3. двусторонняя симметричная
 4. пресс-агент
12. Какую функцию играет «код» в качестве элемента модели коммуникации И.Эвен-Зохара:
 1. гаранта объективности
 2. канала коммуникации
 3. правил производства литературной продукции
 4. правил формирования имиджа
 5. способа регулирования информационного потока
13. Назовите пропущенную функцию вербальной коммуникации:
 1. интерпретация
 2. обозначение
 3. детализация
 4. переименование
 5. кристаллизация
 6. _____
14. При какой модели коммуникации учитывается роль лидеров мнений:
 1. одношаговой
 2. двухшаговой
 3. трехшаговой
15. Что из перечисленного не является элементарными операциями в менеджменте:
 1. присоединение
 2. дистанцирование
 3. изменение отношений
 4. формирование имиджа
 5. формирование установки
16. Какой из перечисленных способов не успешен при формировании имиджа:
 1. описательный
 2. аналитический
 3. оценочный
17. Развернутое и подробное изложение морально-этических и деловых норм, принципов, кредо фирмы, которыми руководствуются ее сотрудники называется:
 1. миссией
 2. философией
 3. видением

18. Краткое выражение функции, которую организация или проект пытаются выразить в обществе называется:

1. миссия
2. видение
3. слоган

19. Фирменный стиль – это:

1. единство постоянных художественных и текстовых элементов во всех рекламных разработках и средствах рекламы
2. графический элемент товарного знака
3. определение роли и миссии организации
4. планирование и определенная последовательность составляющих PR- деятельности

20. Референтная группа - это:

1. группа, оказывающая прямое или косвенное влияние на отношение или поведение человека
2. группа наемных работников, участвующих в промо-акциях
3. число представителей целевой аудитории, вступивших в контакт с конкретным средством массовой информации
4. группа людей, чья деятельность предполагает намеренную или ненамеренную публичность и вызывает интерес со стороны средств массовой информации.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ПК-12	3 курс, Пятый семестр	Зачет	Модуль 1: Корпоративное управление: сущность и роль в защите прав собственности.
ПК-5	3 курс, Пятый семестр	Зачет	Модуль 2: Модели корпоративного управления.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ПК-12 формируется в процессе изучения дисциплин:

Международный менеджмент, Менеджмент в образовании, Основы внешнеэкономической деятельности, Экономика предприятия.

Компетенция ПК-5 формируется в процессе изучения дисциплин:

Организационное проектирование, Основы внешнеэкономической деятельности, Стратегический менеджмент.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач. У студента в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

83. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Корпоративное управление: сущность и роль в защите прав собственности

ПК-12 умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

1. В чем заключаются основные интересы прямых инвесторов?
2. Что такое агентский конфликт?
3. В чем заключаются основные интересы портфельных инвесторов?
4. Каковы преимущества хорошего корпоративного управления?

Модуль 2: Модели корпоративного управления

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

1. Назовите основные черты англо-американской модели корпоративного управления.
2. Назовите основные черты немецкой модели корпоративного управления?
3. Что такое одноуровневый и двухуровневый совет директоров?
4. Назовите основные проблемы корпоративного управления в компаниях с государственным участием.

84. Вопросы промежуточной аттестации

Пятый семестр (Зачет, ПК-12, ПК-5)

1. Определите сущность корпоративного управления
2. Охарактеризуйте корпорацию как форфу осуществления бизнеса
3. Опишите корпоративную среду, ее элементы
4. Перечислите типы корпоративных управлений
5. Опишите признаки корпораций
6. Сформулируйте обязательства корпораций
7. Охарактеризуйте участники корпоративных отношений
8. Охарактеризуйте организационную структуру корпорации
9. Опишите систему эффективности деятельности корпорации
10. Опишите модель горизонтальной корпорации
11. Определите факторы эффективности деятельности корпорации
12. Сформулируйте понятие технологической цепочки
13. Постройте принципиальную схему горизонтальной корпорации
14. Сформулируйте преимущества горизонтальной корпорации
15. Проведите анализ возможностей корпорации
16. Охарактеризуйте проектирование схемы изучения продукции
17. Постройте алгоритм изучения внутренней структуры предприятия
18. Охарактеризуйте особенности корпоративного управления в России
19. Перечислите этапы становления корпоративного управления
20. Расскажите о развитии корпорации в России до 1987 г.
21. Расскажите о развитии корпорации в России с 1987 г. по 1991 г.
22. Расскажите о развитии корпорации в России с 1991 г. по 1994 г.
23. Расскажите о развитии корпорации в России с 1994 г. по август 1998 г.
24. Расскажите о развитии корпорации в России с августа 1998 г. по настоящее время
25. Опишите принятие управленческих решений в корпорации
26. Опишите процесс создания системы оперативного управления
27. Опишите выбор оперативной системы управления
28. Охарактеризуйте порядок принятия высшим менеджментом корпорации управленческого решения
29. Перечислите основные цели оперативного управления в корпорации
30. Охарактеризуйте принципы системы оперативного управления в корпорации
31. Опишите методологию принятия управленческого решения в корпорации
32. Охарактеризуйте методы разработки управленческих решений в корпорации
33. Расскажите об организации разработки управленческого решения в корпорации
34. Проведите оценку качества управленческих решений в корпорации
35. Перечислите факторы, влияющие на качество управленческого решения
36. Охарактеризуйте деятельность государственных российских корпораций
37. Определите правовой статус государственных корпораций России

8.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет позволяет оценить сформированность компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;

- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Горфинкель, В.Я. Коммуникации и корпоративное управление [Электронный ресурс] учебное пособие / В.Я. Горфинкель, В.С. Торопцов, В.А. Швандар. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 129 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=119552
2. Основы корпоративного управления / А.Н. Байдаков, А. В. Назаренко, Д.В. Запорожец др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – UR <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484942>
3. Тепман, Л.Н. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие Л. Н. Тепман. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436848>

Дополнительная литература

1. Инвестиции в странах БРИК= Investing in BRIC Countries: Evaluating Risk and Governance in Brazil, Russia: Оценка риска и корпоративного управления в Бразилии, России, Индии и Китае / под ред. С. Бородиной, О. Швыркова, В. Ионова ; пер. И. Евстигнеева. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 356 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-9614-1146-1 ; То [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254597>
2. Матяш, С.А. Корпоративные информационные системы : учебное пособие : [16+] / С. А. Матяш. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 471 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.minfin.ru - Сайт Министерства финансов Российской Федерации
2. <http://www.aup.ru/books/i023.htm> - Административно-управленческий портал.

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;

- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных

систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Информационно-правовая система "ГАРАНТ" (<http://www.garant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№101).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, гарнитура, проектор, интерактивная доска), магнитно-маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (№226).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., принтер - 1 шт., МФУ – 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов (1016).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт. мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.